



## Assistenz - Teilzeit (all genders)

s REAL Immobilien ist Immobiliendienstleisterin der Erste Bank und Sparkassen und mit 250 Mitarbeiter:innen in ganz Österreich tätig. Als eines der größten Immobilienmaklerunternehmen vermitteln wir mit Leidenschaft in den Segmenten Wohnimmobilien, Gewerbe, Exklusiv-Immobilien, Investment- und Vorsorgeimmobilien. Wir sehen in der Diversität unserer Mitarbeiter:innen Chancen und Innovationskraft. Als Arbeitgeberin wollen wir allen die gleichen Chancen bieten, unabhängig von Alter, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Herkunft.

Wir suchen ab sofort eine Mitarbeiter:in für den Bereich.

<b>Dienstort:</b>	Klagenfurt
<b>Arbeitszeitausmaß:</b>	20-25 Stunden
<b>Berufsfeld:</b>	Vertriebsassistentz, Organisation, Backoffice

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung unserer Immobilienmakler:innen im Backoffice
- Kontakt (telefonisch, E-Mail) zu Kund:innen und Partner:innen
- Aufbereitung der Verkaufsunterlagen
- Koordination von Terminen
- Unterstützung beim Empfang
- Assistenz der Geschäftsführung

### Sie...

- sind eine kontaktfreudige Persönlichkeit und ein wahres Organisationstalent
- haben ein souveränes Auftreten und einen hohen Dienstleistungsgedanken
- arbeiten gerne im Team, können aber auch selbstständig und eigenverantwortlich Projekte umsetzen
- freuen sich, aktiv mitzugestalten und bringen mit Eigeninitiative Projekte voran
- haben gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift

### Wir bieten...

- spannende Aufgaben in einem dynamischen Unternehmen der Sparkassengruppe
- interne und externe Weiterbildungen
- einen Platz in unserem aufgeschlossenen Team
- moderne Büroräumlichkeiten im Zentrum von Klagenfurt
- Einstufung und Gehalt werden auf Grundlage Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen marktkonform und leistungsgerecht vereinbart. Ein Kollektivvertrag ist nicht anwendbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte per E-Mail an die



Franchisenehmerin Immobilien Widmann, e.U. – z.H. Fr. Marion Widmann – [marion.widmann@sreal-klagenfurt.at](mailto:marion.widmann@sreal-klagenfurt.at)  
- senden. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung!