



Assistenz - Teilzeit (all genders)

s REAL Immobilien ist Immobiliendienstleisterin der Erste Bank und Sparkassen und mit 250 Mitarbeiter:innen in ganz Österreich tätig. Als eines der größten Immobilienmaklerunternehmen vermitteln wir mit Leidenschaft in den Segmenten Wohnimmobilien, Gewerbe, Exklusiv-Immobilien, Investment- und Vorsorgeimmobilien. Wir sehen in der Diversität unserer Mitarbeiter:innen Chancen und Innovationskraft. Als Arbeitgeberin wollen wir allen die gleichen Chancen bieten, unabhängig von Alter, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Herkunft.

Wir suchen ab sofort eine Mitarbeiter:in für den Bereich.

Dienstort:	Klagenfurt
Arbeitszeitausmaß:	20-25 Stunden
Berufsfeld:	Vertriebsassistent, Organisation, Backoffice

Ihre Aufgaben

- Unterstützung unserer Immobilienmakler:innen im Backoffice
- Kontakt (telefonisch, E-Mail) zu Kund:innen und Partner:innen
- Aufbereitung der Verkaufsunterlagen
- Koordination von Terminen
- Unterstützung beim Empfang
- Assistenz der Geschäftsführung

Sie...

- sind eine kontaktfreudige Persönlichkeit und ein wahres Organisationstalent
- haben ein souveränes Auftreten und einen hohen Dienstleistungsgedanken
- arbeiten gerne im Team, können aber auch selbstständig und eigenverantwortlich Projekte umsetzen
- freuen sich, aktiv mitzugestalten und bringen mit Eigeninitiative Projekte voran
- haben gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift

Wir bieten...

- spannende Aufgaben in einem dynamischen Unternehmen der Sparkassengruppe
- interne und externe Weiterbildungen
- einen Platz in unserem aufgeschlossenen Team
- moderne Büroräumlichkeiten im Zentrum von Klagenfurt
- Einstufung und Gehalt werden auf Grundlage Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen marktkonform und leistungsgerecht vereinbart. Das Einstiegsgehalt beträgt jährlich ca. € 28 TS brutto (bei Vollzeit) Ein Kollektivvertrag ist nicht anwendbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte per E-Mail an die Franchisenehmerin Immobilien Widmann, e.U. – z.H. Fr. Marion Widmann – marion.widmann@sreal-klagenfurt.at - senden. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung!